



**MAJLIS DAERAH KAPIT**  
**KENYATAAN TENDER**

1. Tender adalah dipelawa daripada kalangan kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ) yang masih sah dan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) bagi perolehan kerja-kerja seperti berikut:

Bil	No. Ruj. & Tajuk Tender	UPKJ (Bidang Kerja)	CIDB	Yuran Dokumen (RM)	Tempat Jualan Dokumen
		Kelas/Kategori / Kepala / Sub-Kepala			
1	MDKPT/PW/MARRIS/CON-T/01/2026 TERM CONTRACT FOR ROAD REPAIR, REINSTATEMENT AND MAINTENANCE WORKS UNDER KAPIT DISTRICT COUNCIL	Kelas D dan Keatas Head III Subhead 2(a), 2(b) 2 (c), 2(d) &4(b)	Berdaftar	50.00	Majlis Daerah Kapit (Bahagian Kejuruteraan Awam) Tingkat 2, Jalan Kubu, 96800 Kapit)
2	MDKPT/PW/MARRIS/CON-T/02/2026 TERM CONTRACT FOR VARIOUS MAINTENANCE WORKS OF ROAD / ROADSIDE IN KDC JURISDICTION AREAS	Kelas E Head III Subhead 2(a), 2(b) 2 (c), 2(d) &4(b)	Berdaftar	50.00	
3	MDKPT/PW/MARRIS/CON-T/03/2026 TERM CONTRACT FOR VARIOUS MAINTENANCE WORKS OF ROAD FURNITURE IN KDC JURISDICTION AREAS	Kelas E Head III Subhead 2(a), 2(b) 2 (c), 2(d) &4(b)	Berdaftar	50.00	
4	MDKPT/PW/MARRIS/CON-T/04/2026 TERM CONTRACT FOR SUPPLY AND APPLICATION OF THERMOPLASTIC ROAD MARKINGS IN KDC JURISDICTION AREAS	Kelas E Head III Subhead 4(b)	Berdaftar	50.00	

2. Dokumen Tender boleh diambil di **Bahagian Kejuruteraan Awam, Tingkat 2, Bangunan Majlis Daerah Kapit**, pada waktu pejabat setelah pembayaran dilakukan di Bahagian Perbendaharaan untuk yuran dokumen mulai **10 Disember 2025** dalam bentuk wang tunai / Cek dibuat atas nama **MAJLIS DAERAH KAPIT** dan hanya dijual kepada kontraktor yang sah dan mengikut syarat yang ditetapkan.

3. Kontraktor/Wakil Kontraktor hendaklah membawa bersama Sijil Pendaftaran **ASAL** serta salinannya yang telah diakui sah oleh **Pegawai Kerajaan Gred 41** ke atas dan yang dikeluarkan oleh Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ), dan Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), Sijil Taraf Bumiputera (STB), Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), (dimana perlu) dan membawa Cop Syarikat semasa membeli dokumen.

4. Dokumen Tender/Sebutharga yang dikemukakan harus disertakan dengan dokumen-dokumen yang masih sah seperti berikut :

- Sijil Pendaftaran Perniagaan
- Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan UPKJ/SPKK dan
- Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan CIDB

Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Tender berhak menolak tawaran tender.

5. Dokumen Tender yang sempurna diisi hendaklah dimeteraikan dengan menggunakan sampul surat yang diatasnya bertanda **SULIT** dan ditulis dengan jelas **Tarikh Tutup, Nombor Tender** serta **Tajuk Tender** dan perlu dimasukkan ke dalam **Peti Tender** beralamat berikut:

**Pengerusi Lembaga Tender,  
Majlis Daerah Kapit, Jalan Kubu,  
Peti Surat 57, 96807 Kapit, Sarawak.**

6. Tarikh dan masa Tutup Tender pada **08 Januari 2026, jam 12 Tengahari**. Sebarang dokumen tender yang diterima selepas tarikh dan masa yang ditetapkan akan **DITOLAK**.

7. Tempoh sah laku tender adalah **90 hari** dari tarikh tutup.

8. Majlis Daerah Kapit tidak terikat untuk menerima tawaran tender/sebutharga yang terendah atau mana-mana tawaran.

  
(CINDY ANN ANAK ROBERT TASSER)  
Setiausaha  
Majlis Daerah Kapit