MAJLIS DAERAH KAPIT

KENYATAAN TENDER/SEBUT HARGA

1. Tender adalah dipelawa daripada kalangan kontraktor-kontraktor yang berdaftar dan mempunyai sijil-sijil seperti dibawah yang masih sah bagi perolehan kerja-kerja seperti berikut:

Bil	No. Tender & Tajuk Projek	UPKJ		CIDB	PKK	SPKK	Harga Dokumen (RM)	Tarikh & Masa Tutup	Status	Alamat Penghantaran Dokumen Tender
		Kelas	Kepala/ Sub-kepala							
1	**MDKPT/PW/MARRIS/ CONT-T/05(2020)** Menyelenggara Jalan Dan Lorong Belakang Pekan Song	**E**	Kepala III Subhead 2	√	-	-	**250.00**	**Tarikh Tutup** 23.6.2020 (Selasa) **Masa Tutup** 12.00 Tengah hari	TERBUKA	Pengerusi, Lembaga Tender, Majlis Daerah Kapit, Jalan Kubu, Peti Surat 57, 96807 Kapit.
2	**MDKPT/PW/MARRIS/ CONT-T/06(2020)** Menyelenggara Bahu Dan Perabot Jalan Di Kapit Dan Pekan Song	**D**	Kepala III Subhead 2	√	-	-	**300.00**			
3	**MDKPT/PW/MARRIS/ CONT-T/07(2020)** Kerja-Kerja Penyelenggaran Kecil Jalan Dan Lorong Di Sekitar Pekan Kapit.	**E**	Kepala III Subhead 2	√	-	-	**250.00**			
4	**MDKPT/PW/MARRIS/ CONT-T/08(2020)** Menyelenggara Cerun Di Jalan Puan Sri Tiong, Kapit.	**E**	Kepala III Subhead 2	√	-	-	**250.00**			
5	**MDKPT/PW/MARRIS/ CONT-T/09(2020)** Menyelenggara Bahu Dan Perabot Jalan Di Belaga Dan Pekan Kecil Sg. Asap.	**D**	Kepala III Subhead 2	√	-	-	**300.00**			
6	**MDKPT/PW/MARRIS/ CONT-T/10(2020)** Menyelenggara Jalan Jalan Ke Tapak Pembuangan Sampah Di Sg. Asap.	**E**	Kepala III Subhead 2	√	-	-	**250.00**			
7	**MDKPT/PW/MARRIS/ Q/1(2020)** Maintenance Of Ground For Year 2020 Within Council Jurisdiction Areas, Belaga (Jalan Temenggong Matu/Riverfront Belaga)	**F**	Kepala VI Subhead 5(b)	√	-	-	**200.00**		Kontraktor Bumiputera di dalam Daerah Kapit/Song/ Belaga	
8	**MDKPT/PW/PRE/CONT-T/01(2020)** Baikpulih Tandas Awam (LCDA) Di Sg. Asap, Belaga.	**F**	Kepala II	√	-	-	**200.00**		Kontraktor Bumiputera di dalam Daerah Projek dilaksaankaan	
9	**MDKPT/PW/PRE/CONT-T/02(2020)** Naiktaraf Barract Kakitangan Majlis Daerah Kapit Cawangan Song.	**E**	Kepala II	√	-	-	**250.00**			
10	**MDKPT/PW/BP1/Q/01(2020)** Menaiktaraf Bahu Jalan Airport Kapit, MD Kapit.	**F**	Kepala III	**G1**	√	√	**200.00**		Melantik Kontrakttor Tempatan	Pengerusi, Lembaga Sebut Harga, Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak, Tingkat 2, Baitul Makmur, Medan Raya, 93050 Petra Jaya, Kuching, Sarawak
11	**MDKPT/PW/BP1/Q/02(2020)** Menaiktaraf Market Teresang MD Kapit.	**E**	Kepala III	**G2**	√	√	**250.00**			
12	**MDKPT/PW/BP1/Q/03(2020)** Menaiktaraf Bahu Jalan Dari Perpuustakaan Awam Ke Pejabat, MD Kapit.	**F**	Kepala III	**G1**	√	√	**200.00**			
13	**MDKPT/PW/BP1/Q/04(2020)** Menaiktaraf Bahu Jalan dan Laluan Pejalan Kaki Di Pekan Song, MD Kapit.	**F**	Kepala III	**G1**	√	√	**200.00**			

2. Dokumen Tender/Sebut harga boleh diperolehi di Pejabat Majlis Daerah Kapit (Bahagian Perbendaharaan), Tingkat 1, Jalan Kubu, 96800 Kapit mulai **29 Mei 2020 (Jumaat)** pada waktu Kaunter pembayaran beroperasi **(8.00am -1.00pm [Isnin-Khamis] dan 8.00am – 11.45am [Jumaat]).** Pembayaran untuk yuran dokumen dalam bentuk Wang Tunai/Cek atas nama **MAJLIS DAERAH KAPIT** dan hanya dijual kepada kontraktor yang sah dan mengikut syarat yang ditetapkan.

3. Kontraktor/Wakil Kontraktor hendaklah membawa bersama Sijil Pendaftaran **ASAL** serta salinannya yang telah diakui sah yang dikeluarkan oleh Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding Negeri (UPKJ), *The Construction Industry Development Board (CIDB).* PKK, SPKK *(yang mana berkaitan)* dan perlu membawa **Chop Syarikat** semasa membeli dokumen.

4. Dokumen Tender yang dikemukakan harus disertakan sijil-sijil yang diakui sah seperti berikut:
    a. Sijil Pendaftaran Perniagaan
    b. Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan UPKJ/PKK/SPKK (*yang mana berkaitan*) dan
    c. Sijil Pendaftaran Kontraktor dengan CIDB

    Kegagalan berbuat demikian, Jawatankuasa Tender/Sebut Harga berhak menolak tawaran tender/Sebut harga.

5. Dokumen Tender yang sempurna diisi hendaklah **dimeteraikan** dengan menggunakan sampul surat yang diatasnya bertanda **SULIT** dan ditulis dengan jelas **Tarikh Tutup, Nombor Tender** serta **Tajuk Tender** dan perlu dimasukkan ke dalam Peti Tender waran beralamat seperti di ruangan Penghantaran Dokumen Tender diatas.

6. Tarikh dan masa **TUTUP** untuk menghantar Dokumen Tender adalah seperti tertera diatas**.** Sebarang Dokumen Tender yang diterima selepas tarikh dan masa yang ditetapkan akan **DITOLAK.**

7. Tempoh sah laku Tender adalah **90 hari** selepas tarikh tutup.

8. Majls Daerah Kapit tidak terikat untuk menerima tawaran tender yang terendah atau mana-mana tawaran.

(JABANG AK. JUNTAN)
Setiausaha
Majlis Daerah Kapit
22 Mei 2020